

Nome: Sara Vélez Giraldo

Qualificação: 89/100

Nível: A2

Companhia: Accenture

Vocabulário (10pts total)**1-Leia o texto e faça o que se pede****Festas Juninas**

Existem duas explicações para o termo festa junina. A primeira explica que surgiu em função das **festividades** que ocorrem durante o mês de junho. Outra versão diz que esta festa tem **origem** em países católicos da Europa e, portanto, seria em homenagem a São João. No princípio, a festa era chamada de **junina**. De acordo com historiadores, esta festividade foi trazida para o Brasil pelos portugueses, ainda durante o **período** colonial (época em que o Brasil foi colonizado e governado por Portugal). Nessa época, havia uma grande influência de elementos culturais portugueses, chineses, espanhóis e franceses. Da França veio a **dança** marcada, característica típica das danças nobres e que, no Brasil, influenciou muito as típicas quadrilhas. Já a tradição de soltar fogos de artifício veio da China, regido de onde teria surgido a manipulação da pólvora para a fabricação de fogos. Da península Ibérica teria vindo a dança de fitas, muito comum em Portugal e na Espanha. Todos estes **elementos** culturais foram, com o passar do tempo, misturando-se aos aspectos culturais dos brasileiros (indígenas, afro-brasileiros e imigrantes europeus) nas diversas regiões do país, tomando características particulares em cada uma delas.

Após a leitura do texto, substitua as palavras e expressões grifadas abaixo por outras que apresentem o mesmo sentido (10 pts total – 2 pto cada)10/10

- a) ... em função das **festividades** – **festas** que ocorrem durante o mês de junho. ☒
- b) Outra versão diz que esta festa tem **origem** – **início** em países... ☒
- c) ... ainda durante o **período** – **tempo** colonial...☒
- d) Da França vejo a **dança** – **coreografia** marcada...☒
- e) Todos estes **elementos** – **aspectos** culturais foram, com o passar do tempo...☒

Gramática (20pts total)

2-Complete a oração com os comparativos na forma adequada (10 ptos total – 1 pto cada)☒9/10

- a-(superioridade) O Rio de Janeiro é **mais** bonito **do que** Buenos Aires.☒
- b-(inferioridade) Os preços da lanchonete são **menos** caros que os **do que** restaurante.☒
- c-(igualdade) A vida na praia é **tão** tranquila **quanto** nas montanhas.☒
- d-(inferioridade) A vida na cidade é **menos** tranquila **do que** no campo.☒
- e-(superioridade) São Paulo tem **mais** habitantes **do que** o Rio de Janeiro.☒
- f-(igualdade) João é **tão** inteligente **quanto** o irmão dele.☒
- g-(superioridade) Nós temos **mais** livros **do que** eles.☒
- h-(igualdade) Marina é **mais** alta **do que** o irmão. **tão-quanto/como**
- i-(superioridade) Seu carro é muito **mais** caro **do que** o meu.☒
- j-(igualdade) Ele não tem **tantos** amigos **quanto** você.☒

3-Completar com o tempo que corresponda: (10 ptos total – 1 pto cada)☒10/10

- a.(conhecer) Ontem eu **conheci** seu pai.
- b. (ler) Se eu estivesse estudando **leria** mais livros desse autor.
- c. (vender - ir) Meus primos **venderam** seu apartamento no mês passado e agora **vão** comprar uma casa.
- d. (compor) Quando eram crianças, as filhas da dona Marta **compunham** uma música para cada festa de fim de ano.
- e. (preferir) Ontem ele **preferiu** tomar chá, mas hoje ele vai tomar café.

- f. (começar) No mês passado, Juliana e Luís **começaram** a fazer economia para poder viajar no verão.
- g. (esquecer) Na semana passada Paulo **esqueceu** a mochila na escola.
- h. (decidir) Depois de fazer muitas contas, eles **decidiram** não viajar.
- i. (dividir) Eles **dividiram** a herança entre os irmãos.

Leitura (15pts total)

7 dicas para evitar gafes no e-mail

Todos nós já cometemos alguma gafe por e-mail. Mesmo que não tenha acontecido nenhum caso grave, certamente já passamos por uma situação de arrependimento por ter enviado uma mensagem. Estas gafes **podem** acontecer tanto por engano quanto por falta de atenção. Em certos casos, a raiva ou irritação fazem que digamos coisas que depois nos arrependemos. Vejamos algumas dicas para evitar essas gafes:

- 1) Somente preencha os e-mails **depois** de terminar a mensagem. Com isto você vai evitar uma grande parte das gafes, desde aquele clique involuntário de "enviar" até textos não revisados. Esta é a regra mais básica e importante ao escrever e-mail.
- 2) Caso responda a um e-mail com múltiplos destinatários, apague os destinatários até terminar a mensagem. Eu tenho o costume de recortar os e-mails de todos os destinatários e colá-los no corpo do e-mail enquanto escrevo o texto. Quando termino tudo, faço o processo inverso.
- 3) Leia todo o texto após finalizar a mensagem, depois o releia e, na dúvida, releia novamente. Vale o bom senso.
- 4) Conheça bem o conteúdo dos anexos. Cada arquivo enviado é parte do e-mail, e deve receber o mesmo cuidado em sua verificação que o próprio corpo do texto.
- 5) Evite fazer e-mails aos poucos. Sempre que possível, comece uma mensagem e não vá para outra tarefa até enviar o e-mail.
- 6) Sempre tenha a cabeça fria antes de enviar uma mensagem. Em momentos de stress e nervosismo, temos a tendência de responder rapidamente aquilo que está na ponta da língua. Na atualidade, este é um erro que traz mais problemas do que soluções para todas as partes. Se sua cabeça está quente,

aguarde o tempo necessário para acalmar-se e pensar bem na situação antes de enviar a mensagem.

Saiba com quem está falando. Conhecer a posição e o perfil de todos os destinatários do e-mail é uma boa prática para evitar gafes. Ajuste sua forma de comunicação para cada público diferente.

De acordo ao texto, indique a opção correta com um X: (15 pts total – 3 pts cada)15/15

1) Segundo o autor, as gafes nos e-mails acontecem:

- a) por engano, falta de atenção, raiva ou irritação.
- b) por escassez de tempo para enviar e-mails.
- c) por problemas técnicos do computador.
- d) por dizer coisas que depois nos arrependemos.

2) A regra mais básica é importante ao escrever e-mails é:

- a) preencher os e-mails dos destinatários após terminar a mensagem.
- b) apagar os destinatários até terminar a mensagem.
- c) ler todo o texto após finalizar a mensagem.
- d) evite fazer e-mails aos poucos.

3) A gafe do clique involuntário em “enviar”

- a) refere-se ao envio de e-mails a destinatários desejados e textos revisados.
- b) refere-se ao envio de e-mails a destinatários não desejados e textos não revisados.
- c) refere-se ao envio de e-mails a destinatários desejados e textos não revisados.
- d) refere-se ao envio de e-mails a destinatários não desejados e textos revisados.

4) Caso responda a um e-mail crítico de múltiplos destinatários:

- a) Não apague os destinatários até terminar a mensagem.
- b) se você responde muitos e-mails envie de qualquer maneira.
- c) Apague os destinatários até terminar a mensagem e os cole individualmente no corpo do e-mail.
- d) é melhor não enviar a mensagem.

5) Em momentos de stress e nervosismo:

- a) não é um erro enviar mensagens nestes momentos.
- b) não temos a tendência de responder rapidamente àquilo que está na ponta da língua.
- c) sempre tenha a cabeça quente antes de enviar uma mensagem.
- d) aguarde o tempo necessário para acalmar-se e pensar bem na situação antes de enviar a mensagem.

Compreensão auditiva(15pts total)

De acordo com o áudio indique a opção correta com um X: (15 ptos total - 5 ptos cada)15/15

Fantastico marketing pessoal

a. o que é o marketing pessoal?

- A. **É um conjunto de ferramentas que usa um profissional para fazer que sua carreira seja conhecida, apreciada e comprada.**
- B. É um conjunto de ferramentas que uma empresa usa para que seus produtos sejam conhecidos, apreciados e comprados.

b. a partir de quando se aplica o marketing pessoal à carreira?

- A. A partir do momento em que o nível dos candidatos no mercado de trabalho começa a ficar bem diferente.
- B. **A partir do momento em que o nível dos candidatos no mercado de trabalho começou a ficar muito igual.**

c. indique V ou F para os itens, qualidades e habilidades que compõem o marketing pessoal:

- 1-liderança **V**
- 2-confiança **V**
- 3- simpatia **F**
- 4-visão **V**
- 5-integridade **V**
- 6-flexibilidade **F**
- 7-empatia **V**
- 8-otimismo **V**

Escrita (20pts total)

Escolha um dia da semana de sua preferência. Elabore um texto de no mínimo 150 palavras descrevendo sua rotina em sua vida pessoal e profissional do dia que você escolheu. 20/20

A sexta-feira é o meu dia favorito da semana. Eu gosto muito desse dia porque o fim de semana está chegando. Na sexta-feira eu acordo às sete da manhã. Depois eu tomo banho, escovo os dentes e tomo café da manhã com pão, queijo e café.

Às oito horas eu começo a trabalhar e a focar nas minhas tarefas profissionais. Ao meio-dia eu almoço e descanso um pouco para recuperar as energias. À tarde eu continuo trabalhando, respondo aos e-mails dos clientes e organizo as pendências para encerrar a semana com tudo em dia.

Quando termino o meu expediente, gosto de ouvir música ou assistir a uma série. À noite eu janto com a minha família e converso um pouco com eles. Depois eu organizo as minhas coisas para o sábado e mexo no celular por alguns minutos. Antes de dormir, eu escovo os dentes e vou para a cama. A sexta-feira é especial para mim porque eu termino a semana de trabalho e posso descansar mais.

Fala (20pts total) 10/20

Pense nas suas metas para o ano de 2029. Fale sobre as coisas que você já conseguiu fazer, as que gostaria de realizar e como pretende alcançar esses objetivos que faltam.

