

FURTHER CORPORATE

Plus on apprend, plus on va loin

Evaluation De Fin De Module

Nom : Romina Giselle Lopez

Date : 16 avril

Note finale : 87 / 100

Niveau : ☐ A1 ☒ A2

1. Vocabulaire (10 points)

7 by

A) Complétez avec les mots de la liste (5 points).

Liste : chômage, entreprise, secrétaire, finances, horaires

1. Je travaille dans une entreprise internationale.
2. Elle est secrétaire, elle répond au téléphone et organise les réunions.
3. Le taux de chômage est élevé en ce moment.
4. Je travaille dans les finances, je suis comptable.
5. Les horaires de travail sont de 9h à 17h.

B) Écrivez les nombres en toutes lettres. (5 points)

Exemple : 30 → trente

1. 15 → cinque

2. 58 → cinquante huit
3. 81 → quatre-vingt et une
4. 70 → soixante dix
5. 90 → quatre vingt dix

19

2. Grammaire (20 points)

A) Complétez avec les pronoms personnels : je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles. (4 points)

1. Marie est française. Elle aime le fromage.
2. Pierre et moi, Nous habitons à Lepr...
3. Vous (formel) travaillez dans une entreprise.
4. Les enfants? Ils sont à l'école.

B) Remplacez les mots soulignés par le pronom COD ou COI correct : le, la, les, lui, leur, me, te, nous, vous. (8 points)

1. Je regarde la télé. → Je le regarde.
2. Je parle à mon frère. → Je lui parle.
3. Tu écoutes les chansons. → Tu les écoutes.
4. Elle donne un cadeau à ses parents. → Elle leur donne un cadeau.
5. Il téléphone à moi (à Pierre). → Il me téléphone.
6. Nous aimons nos amis. → Nous nous aimons.
7. Vous écrivez à Julie et à Marie. → Vous vous écrivez.
8. Je vois toi (tu). → Je te vois.

C) Choisissez le bon pronom tonique : moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles. (4 points)

1. Je vais chez moi (je).
2. Ce livre est pour lui (il).
3. Ils travaillent avec nous (nous).
4. Marie vient avec eux (ils).

D) Préposition « chez » ou « à ». Complétez. (4 points)

1. Je travaille chez Renault (l'entreprise).
2. Nous allons chez le coiffeur.
3. Elle habite à Paris.
4. Il achète sa voiture chez Dacia (compagnie).

3. Compréhension écrite (10 points)

Lisez le texte et répondez aux questions.

15

Bonjour ! Je m'appelle Sophie Martin. J'ai 32 ans. Je suis française, j'habite à Toulouse. Je suis assistante maternelle. Je travaille chez moi. J'aime voyager en famille. Mon anniversaire, c'est le 15 août.

1. Comment s'appelle la personne ? (2 pts)

Elle s'appelle Sophie Martin

2. Quel âge a-t-elle ? (2 pts)

Elle a 32 ans

3. Quelle est sa nationalité ? (2 pts)

Elle vient de la France

4. Où est-ce qu'elle habite ? (2 pts)

Elle habite à Toulouse

5. Quelle est sa profession ? (2 pts)

Elle est assistante financière

6. Où est-ce qu'elle travaille ? (2 pts)

Elle travaille chez Airbus

7. Quelle est la date de son anniversaire ? (3 pts)

Son anniversaire, c'est le 15 août.

4. Compréhension Orale (15 points)

12

(Instructions pour le professeur : répétez à voix haute les phrases et les questions)

Exercice : Vous allez entendre des phrases. Écrivez l'heure que vous entendez.
(3 points chacun)

-Audio 1

Réponse : il est neuf heures du matin

-Audio 2

Réponse : il est trois heures et demie de l'après midi

- Audio 3

Réponse : il est dix-huit heures quarante cinq

- Audio 4

Réponse : le magasin fermée à vingt heures

-Audio 5 :

Réponse : Le rendez-vous est quatorze heures quinze

5. Production Écrite (20 points) 17

Sujet : Vous participez à un forum de discussion. Présentez-vous.

Écrivez 5 à 7 phrases pour vous présenter. Incluez :

- Votre nom
- Votre âge
- Votre nationalité
- Information de votre famille
- Votre profession
- 1 ou 2 choses que vous aimez

Bonjour X, Je m'appelle Romina López. J'ai quarante-sept ans et je viens d'Argentine. Ma famille vient d'Argentine aussi mais J'ai deux soeurs habitent à Londres et à l'Espagne. Je suis économiste et je travaille dans les services financiers. J'aime les plantes et voyager partout dans le monde !

6. Production Orale (20 points) 17

(Conversation de 3-5 minutes.)

Dialogue avec le prof : Au téléphone (prise de contact professionnelle)

- L'élève joue le rôle de « Monsieur/Madame X ».
- L'examineur joue le rôle de la secrétaire.
- L'élève doit :
 - Se présenter
 - Demander à parler à une personne ("Je voudrais parler à...")
 - Donner son numéro de téléphone
 - Proposer un rendez-vous
 - Dire "au revoir".

